

OFFRE DE STAGE

Assistant(e) Communication/Relations Presse

Profil recherché : Bac + 4 minimum

Date : à partir de septembre

Durée : 4 à 6 mois

Gratification légale

Convention de stage indispensable

Missions :

- ≠ Participation à l'élaboration de stratégies de communication (principalement Relations Presse et Influence) : recherches thématiques, benchmark, participation aux brainstormings...
- ≠ Rédaction, principalement d'informations presse (invitations, communiqués, dossiers...)
- ≠ Suivi de production des créations visuelles
- ≠ Ciblage et qualification de contacts (journalistes et blogueurs)
- ≠ Création et gestion de fichiers presse et blogs
- ≠ Négociations presse/influenceurs
- ≠ Organisation logistique d'événements et opérations presse
- ≠ Présence sur les événements
- ≠ Constitution et analyse de press-book / élaboration de bilans d'influence
- ≠ Reportings et suivi de missions
- ≠ Veille stratégique et élaboration de « revues de tendances thématiques »

Qualités requises

- ≠ Qualités rédactionnelles
- ≠ Organisé(e)
- ≠ Rigoureux(se)
- ≠ Sens des responsabilités
- ≠ Autonomie

Envoyer CV + lettre de motivation à : recrutement@passerelles.com